

VOORBEELD PROTOCOL VERTROUWENSPERSOON

Vertrouwenspersoonbeleid

Door het instellen van een vertrouwenspersoon ontstaat een betere communicatie tussen medewerker en werkgever inzake het werk op zich. Dit komt het werk in het algemeen en de daarbij behorende goede werksfeer ten goede. Zowel de werkgever als de medewerker kan gebruik maken van de vertrouwenspersonen om allerlei problemen mee te bespreken. Het inschakelen van een vertrouwenspersoon op het juiste moment kan ook problemen voorkomen en als zodanig een preventieve werking hebben. Dit kan onder andere leiden tot een verminderd ziekteverzuim.

Het is mogelijk te werken met een interne of externe vertrouwenspersoon of beiden. Uitgangspunt is dat medewerkers snel en eenvoudig hun mogelijke problemen (van welke aard dan ook) aan de orde kunnen stellen.

De problemen die medewerkers in het algemeen hebben kunnen zich zowel in de privé sfeer voltrekken of uitsluitend op het werk betrekking hebben. Een combinatie van beiden is uiteraard ook mogelijk.

De vertrouwenspersonen is onder andere bedoeld om snel en adequaat op (mogelijke) problemen in te spelen zodat zowel medewerker als werkgever hier profijt van hebben. Hierbij wordt de drempel bijzonder laag gehouden zodat bijvoorbeeld iedere medewerker makkelijk binnenloopt bij de interne vertrouwenspersoon om zaken te bespreken. Bij gebruik van een externe vertrouwenspersoon is laagdrempelige beschikbaarheid, bereikbaarheid en consultatie voor zowel werkgever als medewerker van belang.

Zowel de voordelen van interne vertrouwenspersonen (het kennen van de organisatie van binnenuit) als de voordelen van een externe vertrouwenspersoon (staat als niet-medewerker boven partijen) zijn een uitgelezen kans om het personeelsbeleid, op het punt van het welzijn van de medewerkers, te verbeteren.

Voorbeeld inzet vertrouwenspersoon

In elk theater is een vertrouwenspersoon aangesteld. De naam van deze persoon wordt op het prikbord bekend gemaakt evenals de tijden waarop deze persoon beschikbaar is. Ook wanneer het een externe vertrouwenspersoon betreft. Wanneer gebruik gemaakt wordt van een interne én een externe vertrouwenspersoon zal tussen dezen een intensief contact zijn, al dan niet in combinatie met de desbetreffende bedrijfsarts.

De externe vertrouwenspersoon kan ook participeren in het Sociaal Medische Team.

Problemen met een minder vertrouwelijk uitgangspunt kunnen uiteraard direct tussen de leidinggevende en de medewerker opgelost worden.
